

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Die Geschäftsbedingungen gelten für Veranstaltungen in den Räumlichkeiten der Schloss Binningen AG (in SB AG genannt), also des Schloss Binningen und das Hotel im Schlosspark sowie für alle damit verbundenen Lieferungen und Leistungen. Sie gelten für sämtliche Räume, Vitrinen, Wände und sonstige Flächen, die die SB AG zur Verfügung stellt.
2. Falls der Auftraggeber nicht gleichzeitig Veranstalter ist, haftet der Auftraggeber gegenüber der SB AG als Solidarschuldner.
3. Für den Fall von Stornierung sind die in der Auftragsbestätigung vereinbarten Kosten für Speisen und Zusatzaufwand/Bereitstellungskosten (Security, Externe Firmen, Dekorationen, Blumen etc.) trotzdem zu begleichen.
Ab dem Zeitpunkt der definitiven Buchung (Erhalt der Bestätigung durch die SB AG) berechnen wir Stornierungskosten nach folgender Formel:

Annullationsfrist bis ...(*1 Monat*)...vor Anreise/Anlass kostenlos möglich

4 bis 3 Wochen vor Anreise	25% des entgangenen Logement- und Speiseumsatzes
3 bis 2 Wochen vor Anreise	50% des entgangenen Logement- und Speiseumsatzes
2 bis 1 Wochen vor Anreise	75% des entgangenen Logement- und Speiseumsatzes
0 bis 1 Woche vor Anreise	100% des entgangenen Logement- und Speiseumsatzes

Individuelle Änderungen bis 48 Stunden vor Anreise/Anlass möglich.

Zur Berechnung des entgangenen Umsatzes gelten unsere Erfahrungswerte.

Bei einer grossen Verringerung der Gästezahl innerhalb des letzten Monats ist es möglich, die ursprünglich vereinbarte Personenzahl zu verrechnen.

Wir behalten uns vor, die Räume entsprechend der Personenzahl zu vergeben.

4. Der Auftraggeber verpflichtet sich, der SB AG die garantierte Anzahl Teilnehmer an einer Veranstaltung spätestens 48 Stunden vor dem Termin mitzuteilen. Tatsächliche Abweichungen nach unten können innerhalb dieser Frist nicht mehr berücksichtigt werden. Die Garantie ist Basis der Abrechnung. Überschreitungen der Teilnehmerzahl nach oben gegenüber der garantierten Zahl werden akzeptiert, sofern noch ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung gewährleistet werden kann. Grosse Überschreitungen der Teilnehmerzahl nach oben bedürfen einer vorherigen Abstimmung mit der SB AG. Bei Überschreitung nach oben wird der Abrechnung die tatsächliche Personenzahl zugrunde gelegt.
5. Nach Mitternacht erheben wir einen Nachtzuschlag (Mehraufwand Nachtarbeitszeit MitarbeiterInnen):
Montag bis Sonntag ab 24.00 Uhr: pro Stunde CHF 200.00
6. Der Auftraggeber haftet der SB AG gegenüber für die Bezahlung von zusätzlich bestellten Speisen und Getränken der Veranstaltungsteilnehmer.
7. Für Beschädigung oder Verlust der Einrichtung oder Inventar, welche während der Veranstaltung verursacht werden, haftet der Auftraggeber, ohne dass es eines Nachweises des Verschuldens durch SB AG bedarf. Die Anbringung von Dekorationsmaterial oder von sonstigen Gegenständen ist- ohne die Zustimmung der SB AG – nicht gestattet. Für Verluste oder Beschädigung von eingebrachten Gegenständen bei Veranstaltungen übernimmt die SB AG keine Haftung.
8. Für die Versicherung sowie die Bedienung von mitgebrachten Gegenständen (Technik etc.) ist der Veranstalter verantwortlich.
9. Sollten Störungen oder Defekte an der von der SB AG zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtung auftreten, wird die SB AG sofort versuchen, diese zu beheben. Eine Zurückbehaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht abgeleitet werden.
10. Die Rechnungen der SB AG sind innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
11. Zahlungen in WIR werden nur nach vorheriger Absprache akzeptiert.
12. Im Falle höherer Gewalt behält sich die SB AG das Recht vor, den Auftrag zu stornieren.
13. Die SB AG behält sich vor, eine Vorauszahlung in Rechnung zu stellen. Die Zahlung ist zwei Wochen vor dem Anlass zu bezahlen und wird mit der abschliessenden Rechnung nach dem Anlass direkt beglichen. Wir verschicken keine Rechnungen ins Ausland.
14. Erfüllungsort und Gerichtsstand beider Parteien ist Liestal.